

Số: /KH-HĐND

Phong Quang, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Khảo sát năm thông tin để chuẩn bị nội dung chương trình kỳ họp thứ Ba HĐND xã (Kỳ họp cuối năm 2025)

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Chương trình số 01/CTr-HĐND ngày 07/7/2025 của HĐND xã Phong Quang, chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025;

Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch khảo sát về nội dung chương trình kỳ họp cuối năm năm 2025 Hội đồng nhân dân xã Phong Quang khóa I như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Khảo sát thực tế việc thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh theo Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 07/8/2025 của HĐND xã về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng- an ninh 6 tháng cuối năm 2025;

- Khảo sát việc chuẩn bị nội dung kỳ họp cuối năm 2025, qua đó đôn đốc các đơn vị, căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung kế hoạch, tích cực chuẩn bị các báo cáo, tờ trình có chất lượng tốt và đảm bảo tiến độ.

- Khảo sát tình hình hoạt động của các phòng chuyên môn và Trung tâm phục vụ hành chính công thuộc UBND xã từ khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp đến nay.

2. Yêu cầu

- Tổ chức khảo sát theo Kế hoạch đề ra và thực hiện đúng quy định của pháp luật, đảm bảo khách quan, hiệu quả, đúng tiến độ.

- Các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng khảo sát: cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác và bố trí thành phần làm việc theo yêu cầu.

II. ĐỐI TƯỢNG KHẢO SÁT

- Phòng Kinh tế xã.
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã.
- Trung tâm phục vụ hành chính công xã.
- Văn phòng HĐND và UBND xã.

III. NỘI DUNG: *(Theo Phụ lục gửi kèm)*

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KHẢO SÁT

1. Thời gian khảo sát: Cả ngày 29/10/2025, cụ thể:

- Buổi sáng

Từ 8h - 10h00': Khảo sát phòng Kinh tế xã.

Từ 10h05' - 11h30': Khảo sát Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Buổi chiều:

Từ 14h - 16h00': Khảo sát phòng Văn hóa - xã hội xã.

Từ 16h05' - 17h00': Khảo sát Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

2. Địa điểm: Phòng họp tầng 2 UBND xã Phong Quang.

V. THÀNH PHẦN ĐOÀN KHẢO SÁT

1. Bà: Triệu Thị Thu Hoài - Chủ tịch HĐND xã, Trưởng đoàn.
2. Bà Đàm Thị Thu Hà - Phó Chủ tịch HĐND xã, Phó Trưởng đoàn.
3. Bà: Đinh Thị Liễu - Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy xã, Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã, thành viên;
4. Ông: Nguyễn Đức Thuận - Chủ tịch UBMTTQ VN xã, Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã, thành viên;
5. Bà: Trịnh Thị Nhung - Phó Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã, thành viên;
6. Bà: Vi Thị Ngọc Diệp - Phó Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã, thành viên;
7. Bà: Đồng Thị Dung - Phó Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy xã, Đại biểu HĐND xã, thành viên;
8. Bà: Tạ Thị Duyên - Phó Chủ tịch UBMTTQ VN xã, Chủ tịch Hội LHPN xã, Đại biểu HĐND xã, thành viên;
9. Bà Vũ Thị Thanh Tâm - Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, thành viên *(Tham gia đoàn khảo sát các đơn vị 1 đến 3, mục II Kế hoạch này)*
10. Bà: Nguyễn Thị Lanh - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã, thư ký.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn khảo sát: Tổ chức khảo sát đảm bảo theo Kế hoạch *(Kế hoạch này thay cho giấy mời tham dự khảo sát)*.

2. Các Ban HĐND xã: Trực tiếp khảo sát nắm tình hình kinh tế - xã hội; rà soát kết quả thực hiện so với chỉ tiêu nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 07/8/2025 của HĐND xã theo lĩnh vực phụ trách của Ban.

3. Các cơ quan thuộc đối tượng khảo sát: Căn cứ Nội dung tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này, chủ động chuẩn bị tài liệu, số liệu liên quan và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; bố trí lãnh đạo và chuyên viên sắp xếp thời gian, công việc dự và trao đổi trực tiếp với đoàn khảo sát.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã: Chuẩn bị các điều kiện phục vụ Đoàn khảo sát theo quy định.

Trên đây là kế hoạch khảo sát của Thường trực HĐND xã, đề nghị các cơ quan, phối hợp thực hiện nghiêm túc và hiệu quả kế hoạch khảo sát.

(Thông tin chi tiết liên hệ bà: Nguyễn Thị Lanh - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã, SĐT: 0986 845 111).

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- BTT UBMTTQ VN xã;
- Các phòng chuyên môn và TTPVHCC xã;
- LĐ 02 Ban HĐND xã;
- VP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT, HSKS.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đàm Thị Thu Hà

Phụ lục
NỘI DUNG KHẢO SÁT
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-HĐND ngày /10/2025 của
Thường trực HĐND xã Phong Quang)

I. Đối với Phòng Kinh tế

1. Tình hình chung (số lượng công chức; cơ sở vật chất; vị trí việc làm...)
2. Việc ban hành quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ; việc thực hiện chế độ hội, họp cơ quan...
3. Tiến độ thực hiện các chỉ tiêu kinh tế theo Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 07/8/2025 về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2025.
4. Thông tin tình hình thực hiện các nhiệm vụ phòng đang thực hiện như quy hoạch; tiến độ thực hiện đầu tư công; các chương trình mục tiêu quốc gia; tiến độ rà soát hộ nghèo, cận nghèo; chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch dữ liệu đất đai xã Phong Quang; công tác cấp GCNQSD đất; tiến độ thu ngân sách; công tác kiểm kê tài sản công...
5. Dự kiến các nội dung trình kỳ họp thứ Ba HĐND xã (kỳ họp cuối năm 2025).
6. Việc thực hiện các nhiệm vụ khác được giao (nếu có).
7. Khó khăn, vướng mắc.
8. Đề xuất, kiến nghị (nếu có).

II. Phòng Văn hóa-Xã hội

1. Tình hình chung (số lượng công chức; cơ sở vật chất; vị trí việc làm...)
2. Việc ban hành quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ; việc thực hiện chế độ hội, họp cơ quan...
3. Tiến độ thực hiện các chỉ tiêu văn hóa - xã hội theo Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 07/8/2025 về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2025.
4. Thông tin tình hình thực hiện các nhiệm vụ phòng đang thực hiện như nhiệm vụ giáo dục và đào tạo; công tác thanh niên, công tác QLNN các hội, công tác bảo trợ xã hội, y tế; công tác dân tộc, tôn giáo, người có uy tín; công tác chuyển đổi số, khoa học công nghệ; cải cách hành chính; việc thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia; xóa nhà tạm nhà dột nát; thể dục, thể thao, quảng cáo, phát thanh...
5. Tham mưu công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

6. Tham mưu dự kiến các nội dung trình kỳ họp thứ Ba HĐND xã (kỳ họp cuối năm 2025).

7. Việc thực hiện các nhiệm vụ khác được giao (nếu có).

8. Khó khăn, vướng mắc.

9. Đề xuất, kiến nghị (nếu có).

III. Văn phòng HĐND và UBND xã

1. Tình hình chung (số lượng công chức; cơ sở vật chất; vị trí việc làm...)

2. Việc ban hành quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ; việc thực hiện chế độ hội, họp cơ quan...

3. Thông tin tình hình thực hiện các nhiệm vụ thuộc chức năng, quyền hạn của Văn phòng HĐND và UBND (như công tác văn thư lưu trữ; số hóa; tư pháp; kiểm tra, rà soát các văn bản; công tác tiếp công dân; ...)

4. Tham mưu công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

5. Tham mưu dự kiến các nội dung trình kỳ họp thứ Ba HĐND xã (kỳ họp cuối năm 2025).

6. Việc thực hiện các nhiệm vụ khác được giao (nếu có).

7. Khó khăn, vướng mắc.

8. Đề xuất, kiến nghị (nếu có).

IV. Trung tâm phục vụ hành chính công

1. Tình hình chung (số lượng công chức; cơ sở vật chất; vị trí việc làm...)

2. Việc ban hành nội quy, quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ; việc thực hiện chế độ hội, họp cơ quan; kế hoạch hoạt động, quản lý nhân sự...

3. Thông tin tình hình thực hiện các nhiệm vụ thuộc chức năng, quyền hạn của Trung tâm phục vụ hành chính công (như chính quyền điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin; hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến và thực hiện các TTHC không phân địa giới hành chính; niêm yết các thủ tục hành chính; công tác truyền thông về TTHC, DVCTT, chính quyền điện tử; việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ chính trị.

4. Việc thực hiện các nhiệm vụ khác được giao (nếu có).

5. Khó khăn, vướng mắc.

6. Đề xuất, kiến nghị (nếu có).

